ΙΣΑΕΚ
ΕΥΡΩΠΡΟΟΔΟΣ

ΙΣΑΕΚ ΕΥΡΩΠΡΟΟΔΟΣ · 2026–27

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Οι κανόνες που ισχύουν για όλους τους σπουδαστές της Σχολής. Για γρήγορη ενημέρωση, ξεκίνα από τον Οδηγό Σπουδαστή.

ΙΣΧΥΕΙ ΑΠΟ
12 Οκτωβρίου 2026

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ
τη Διεύθυνση της ΙΣΑΕΚ Ευρωπρόοδος

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
ν. 4763/2020, ν. 5082/2024 και Κανονισμός Λειτουργίας Ι.Σ.Α.Ε.Κ., όπως ισχύει

> Η ΙΣΑΕΚ Ευρωπρόοδος καταρτίζει επαγγελματίες έτοιμους για την αγορά εργασίας, συνδυάζοντας γνώση, πράξη και επαγγελματική στάση. Ο Κανονισμός ορίζει τους κανόνες που κάνουν αυτή τη διαδρομή δίκαιη και ξεκάθαρη για όλους.

Άρθρα

ΑΡΘΡΟ 1 Πεδίο εφαρμογής

- Ο Κανονισμός ισχύει για όλους τους σπουδαστές (καταρτιζόμενους) της ΙΣΑΕΚ Ευρωπρόοδος, Πατρών 44, Κόρινθος.
- Συμπληρώνει τη νομοθεσία και τον Κανονισμό Λειτουργίας των Ιδιωτικών Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Σ.Α.Ε.Κ.), όπως ισχύει. Σε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει η νομοθεσία.
- Με την εγγραφή του, ο σπουδαστής αποδέχεται τον Κανονισμό και οφείλει να τον γνωρίζει.
- Θέματα που δεν προβλέπονται εδώ αντιμετωπίζονται από τη Διεύθυνση, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 2 Εκπαιδευτικό έτος, εξάμηνα και αργίες

- Το εκπαιδευτικό έτος έχει δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης ανακοινώνονται από τη Σχολή.
- Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο μαθημάτων και την περίοδο τελικών εξετάσεων. Διδακτικές ώρες που χάνονται αναπληρώνονται.
- Διακοπές: Χριστουγέννων (24 Δεκεμβρίου – 7 Ιανουαρίου), Πάσχα (Μεγάλη Δευτέρα – Κυριακή του Θωμά) και θερινές (1 Ιουλίου – 31 Αυγούστου).
- Αργίες: οι Κυριακές, του Αγίου Πνεύματος, η 28η Οκτωβρίου, η 25η Μαρτίου, η Καθαρά Δευτέρα, η 1η Μαΐου και οι τοπικές αργίες της Κορίνθου.
- Η Σχολή παραμένει κλειστή όταν, με απόφαση των αρμόδιων οργάνων τοπικής αυτοδιοίκησης, αναστέλλεται η λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων ή άλλων ειδικών συνθηκών.

ΑΡΘΡΟ 3 Ωράριο, παρουσίες και τάξη

- Η διδακτική ώρα διαρκεί 45 λεπτά. Ανά ημέρα γίνονται έως 8 διδακτικές ώρες, με διαλείμματα.
- Οι παρουσίες καταγράφονται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον εκπαιδευτή.
- Μετά την είσοδο του εκπαιδευτή στην αίθουσα ή στο εργαστήριο δεν επιτρέπεται η είσοδος σπουδαστών.

- Αν ο εκπαιδευτής καθυστερεί ή απουσιάζει, οι σπουδαστές παραμένουν στην αίθουσα και ο εκπρόσωπος του τμήματος ενημερώνει τη Διεύθυνση.
- Στις αίθουσες και στα εργαστήρια δεν επιτρέπονται πρόσωπα που δεν φοιτούν.
- Το παρουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης είναι επίσημα έγγραφα· απαγορεύεται κάθε παρέμβαση σε αυτά.

ΑΡΘΡΟ 4 Φοίτηση και απουσίες

- Η φοίτηση είναι υποχρεωτική σε όλα τα μαθήματα.
- Η φοίτηση είναι επαρκής όταν οι απουσίες δεν ξεπερνούν το **25% του συνόλου των ωρών όλων των μαθημάτων του εξαμήνου**.
- Το βασικό όριο είναι 25% και **δύναται να προσαυξάνεται έως 40%**, όταν συντρέχει μία από τις προβλεπόμενες τεκμηριωμένες περιπτώσεις: υποχρεωτική παρουσία σε δικαστήριο· θάνατος συγγενούς έως β΄ βαθμού· νόσημα που απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις ή περιοδική νοσηλεία· έκτακτο/επείγον περιστατικό που απαιτεί νοσηλεία σε νοσοκομείο και, κατά περίπτωση, κατ’ οίκον νοσηλεία με σχετική γνωμάτευση· επαπειλούμενη κύηση, τοκετός ή λοχεία· σοβαρή πάθηση της προβλεπόμενης κατηγορίας· αναπηρία τουλάχιστον 67% (ΚΕΠΑ). Η προσαύξηση δεν ισοδυναμεί με αυτόματη εφαρμογή ποσοστού 40%.
- Τα δικαιολογητικά κατατίθενται το νωρίτερο δυνατό και το αργότερο έως την τελευταία ημέρα μαθημάτων του εξαμήνου.
- Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης γίνεται από τη Διοίκηση της Σχολής μετά τη λήξη των μαθημάτων και πριν από τις τελικές εξετάσεις. Με ανεπαρκή φοίτηση ο σπουδαστής δεν συμμετέχει στις εξετάσεις του εξαμήνου.
- Την παρακολούθηση του αριθμού των απουσιών του την έχει αποκλειστικά ο ίδιος ο σπουδαστής.
- Για διακοπή φοίτησης υποβάλλεται αίτηση/υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη ή με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

ΑΡΘΡΟ 5 Αξιολόγηση και εξετάσεις

- Η αξιολόγηση κάθε μαθήματος περιλαμβάνει **ατομική/ομαδική εργασία** και **τελική εξέταση**.
- Οι τελικές εξετάσεις γίνονται μετά τη λήξη των μαθημάτων και διαρκούν 2 διδακτικές ώρες, εκτός αν ο Οδηγός Κατάρτισης ορίζει διαφορετικά.
- Στα θεωρητικά μαθήματα η εξέταση έχει τουλάχιστον 4 θέματα ανάπτυξης ή 25 ερωτήσεις αυτόματης διόρθωσης ή συνδυασμό τους. Στα εργαστηριακά και μεικτά μαθήματα μπορεί να είναι γραπτή, προφορική ή πρακτική, ή συνδυασμός τους.
- Οι σπουδαστές προσέρχονται 15 λεπτά πριν από την έναρξη και μπορούν να αποχωρήσουν μετά την πρώτη ώρα.
- Κατά την εξέταση απαγορεύονται η συνομιλία, η χρήση κινητού και, σε εξετάσεις σε υπολογιστή, η χρήση προγραμμάτων ή επικοινωνίας που δεν απαιτούνται.
- Με βαθμό 1 βαθμολογείται όποιος δεν προσέρχεται αδικαιολόγητα, αντιγράφει με οποιονδήποτε τρόπο ή παρεμποδίζει την εξέταση.
- Όποιος απουσιάζει από τελική εξέταση για ασθένεια ή άλλο τεκμηριωμένο σοβαρό λόγο εξετάζεται στην ίδια εξεταστική περίοδο, με αίτηση πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων.
- Προφορικά εξετάζονται, με αίτηση και επίσημη γνωμάτευση, σπουδαστές που δεν μπορούν να εξεταστούν γραπτώς λόγω αναπηρίας όρασης ή άνω άκρων, κατάγματος, ειδικών μαθησιακών δυσκολιών ή φάσματος αυτισμού. Η Γραμματεία ενημερώνει για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 6 Βαθμολογία

- Τελικός βαθμός μαθήματος = **80% τελική εξέταση + 20% ατομική/ομαδική εργασία**, στρογγυλοποιημένος σε ακέραιο.
- Κλίμακα 1–10· βάση το 5. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος είναι ακέραιος.

- Ο μέσος όρος εξαμήνου και ο γενικός μέσος όρος υπολογίζονται με δύο δεκαδικά, χωρίς στρογγυλοποίηση. Μαθήματα από τα οποία ο σπουδαστής έχει απαλλαγεί δεν υπολογίζονται.
- Αναβαθμολόγηση δεν επιτρέπεται. Ο σπουδαστής μπορεί να ζητήσει να δει το γραπτό του, παρουσία του Υποδιευθυντή.

ΑΡΘΡΟ 7 Πρόοδος και επανεξέταση

- Ο σπουδαστής εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο εφόσον η φοίτησή του είναι επαρκής και έχει τουλάχιστον 5 σε κάθε μάθημα ή υστερεί σε ένα μόνο μάθημα, στο οποίο επανεξετάζεται σε επόμενη εξεταστική περίοδο.
- Διαφορετικά επαναλαμβάνει τη φοίτηση μόνο στα μαθήματα στα οποία υστέρησε.
- Στο τελευταίο εξάμηνο, όποιος υστερεί σε έως δύο μαθήματα δεν επαναλαμβάνει φοίτηση· επανεξετάζεται.
- Επαναληπτικές εξετάσεις γίνονται το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι, για **σοβαρούς λόγους που τεκμηριώνονται**, δεν συμμετείχαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα της τακτικής εξεταστικής, καθώς και όσοι υστερούν σε έως δύο μαθήματα του τελευταίου εξαμήνου. Η αίτηση, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, υποβάλλεται έως τις **30 Σεπτεμβρίου**.

ΑΡΘΡΟ 8 Μετεγγραφές, επανένταξη, αλλαγή ειδικότητας

- Μετεγγραφές: για το χειμερινό εξάμηνο 1–30 Σεπτεμβρίου, για το εαρινό 11–17 Φεβρουαρίου. Μετεγγραφή στο Α΄ εξάμηνο δεν επιτρέπεται.
- Σπουδαστές που διέκοψαν χωρίς να έχουν διαγραφεί μπορούν να επανενταχθούν στην ίδια ή αντίστοιχη ειδικότητα, με αίτηση 1–30 Σεπτεμβρίου (χειμερινό) ή 1–15 Φεβρουαρίου (εαρινό). Μαθήματα ίδιου περιεχομένου που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς μπορούν να αναγνωριστούν.
- Αλλαγή σε συναφή ή αντίστοιχη ειδικότητα στο Β΄ ή Γ΄ εξάμηνο είναι δυνατή όταν οι δύο ειδικότητες έχουν κοινό ωρολόγιο πρόγραμμα στα προηγούμενα εξάμηνα. Η αίτηση υποβάλλεται **κατά τις περιόδους μετεγγραφών**: 1–30 Σεπτεμβρίου για το χειμερινό ή 11–17 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο.

ΑΡΘΡΟ 9 Πρακτική άσκηση

- Η πρακτική άσκηση ή μαθητεία είναι απαραίτητη για τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.).
- Ξεκινά μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του τελευταίου εξαμήνου θεωρίας και εργαστηρίων και ολοκληρώνεται εντός 36 μηνών. Δεν γίνεται ταυτόχρονα με φοίτηση σε εξάμηνο.
- Απαλλάσσεται, με αίτηση, όποιος έχει τουλάχιστον 120 πλήρη ημερομίσθια, 960 ώρες ή 120 ημέρες ασφάλισης στην ειδικότητα (βεβαίωση e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη). Δεν απαλλάσσεται όποιος έχει ήδη κάνει πρακτική για άλλη ειδικότητα ή δομή.

ΑΡΘΡΟ 10 Βεβαιώσεις

- Στην Ευρωπρόοδο τα αιτήματα για βεβαιώσεις υποβάλλονται μέσω της ΠΥΞΙΔΑΣ. Η επίσημη έκδοση γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κατάρτισης **ΠΗΓΑΣΟΣ** ή μέσω **Gov.gr**, όπου υποστηρίζεται.
- Εκδίδονται: **βεβαίωση εγγραφής** (ισχύει έναν μήνα από την έκδοση), **βεβαίωση φοίτησης** (μετά τον πρώτο μήνα φοίτησης, μαζί με ατομικό δελτίο καταρτιζόμενου), **βεβαίωση φοίτησης για στρατολογική χρήση** (μία εβδομάδα μετά την έναρξη της κατάρτισης), **Β.Ε.Κ.** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και **βεβαίωση διαγραφής**.

ΑΡΘΡΟ 11 Στολή και ατομικός εξοπλισμός

- Η στολή της ειδικότητας είναι υποχρεωτική σε θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, εκπαιδευτικές επισκέψεις και δράσεις της Σχολής.

- Σπουδαστής χωρίς την κατάλληλη στολή δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα και καταγράφεται απών/απούσα.
- Το κόστος στολών, βοηθημάτων και ατομικού εξοπλισμού βαρύνει τον σπουδαστή.
- Όσοι μεταφέρουν μαχαίρια ή εργαλεία της ειδικότητας μπορούν να ζητήσουν σχετική βεβαίωση από τη Γραμματεία.

ΑΡΘΡΟ 12 Εργαστήρια: υγιεινή και ασφάλεια

- Στα εργαστήρια τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και οι οδηγίες του εκπαιδευτή.
- Η στολή εργαστηρίου φοριέται στα αποδυτήρια και δεν χρησιμοποιείται εκτός Σχολής.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή στα εργαστήρια εκτός ωρών μαθήματος.
- Στο τέλος κάθε εργαστηρίου οι σπουδαστές, υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτή, καθαρίζουν τον χώρο, τακτοποιούν τον εξοπλισμό και ελέγχουν τις πηγές θερμότητας.

ΑΡΘΡΟ 13 Συμπεριφορά και χρήση χώρων

- Οι σπουδαστές συμπεριφέρονται με σεβασμό προς συμφοιτητές, εκπαιδευτές και προσωπικό, και φροντίζουν τους χώρους και τον εξοπλισμό της Σχολής. Βία, σεξουαλική παρενόχληση και προσβλητική συμπεριφορά δεν γίνονται ανεκτές.
- Απαγορεύονται το κάπνισμα και το ηλεκτρονικό τσιγάρο σε όλους τους χώρους της Σχολής, καθώς και φαγητό και ποτά στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Η χρήση κινητού κατά το μάθημα επιτρέπεται μόνο όταν το ζητά ο εκπαιδευτής για τις ανάγκες του μαθήματος.
- Η συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, διαλέξεις και εκθέσεις με εκπαιδευτικό χαρακτήρα είναι υποχρεωτική, εκτός αν ανακοινωθεί διαφορετικά. Τυχόν κόστος μετακίνησης βαρύνει τον σπουδαστή.
- Η χρήση της επωνυμίας και του λογοτύπου της Σχολής εκτός Σχολής απαιτεί γραπτή άδεια της Διεύθυνσης.
- Οι σπουδαστές ενημερώνονται μέσω της ΠΥΞΙΔΑΣ, του email τους και των πινάκων ανακοινώσεων. Η άγνοια ανακοίνωσης δεν δικαιολογείται.

ΑΡΘΡΟ 14 Παραπτώματα και ποινές

Πειθαρχικά παραπτώματα είναι: η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων· η λογοκλοπή· η καταστροφή περιουσίας της Σχολής· η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας της· η χρήση χώρων, εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού χωρίς άδεια· η ρύπανση των χώρων, συμπεριλαμβανομένης της ηχορύπανσης· η χρήση απαγορευμένων ουσιών ή η συμβολή στη διακίνησή τους.

Οι ποινές, ανάλογα με τη σοβαρότητα, είναι:

1. έγγραφη επίπληξη·
2. ωριαία αποβολή από τον εκπαιδευτή, με καταγραφή απουσίας·
3. προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων·
4. αποβολή 1–3 ημερών από τον Διευθυντή, με καταγραφή απουσιών·
5. προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του σπουδαστή για 1–6 μήνες·
6. οριστική διαγραφή.

- Οι ποινές 5 και 6 αποφασίζονται από τριμελή επιτροπή (Διευθυντής, Υποδιευθυντής και ο εκπαιδευτής με τις περισσότερες ώρες στην ειδικότητα). Ο σπουδαστής μπορεί να ζητήσει την επανεξέτασή τους από την αρμόδια Διεύθυνση Εποπτείας του Υπουργείου Παιδείας.
- Όποιος προκαλεί φθορές υποχρεούται και στην πλήρη αποκατάστασή τους.

ΑΡΘΡΟ 15 Εργασίες σπουδαστών και εκθέσεις

- Οι σπουδαστές συμμετέχουν στις εκθέσεις και παρουσιάσεις εργασιών της Σχολής, που αποτελούν μέρος της εκπαίδευσής τους, ακολουθώντας τις οδηγίες των εκπαιδευτών.
- Η Σχολή μπορεί να εκθέτει και να δημοσιεύει εργασίες σπουδαστών για εκπαιδευτικούς και ενημερωτικούς σκοπούς, με αναφορά στον δημιουργό. Φωτογραφίες και βίντεο προσώπων δημοσιεύονται μόνο με τη συγκατάθεσή τους.
- Τα έργα παραλαμβάνονται από τους δημιουργούς τους μετά την έκθεση, στο διάστημα που ορίζει η Σχολή.
- Ο σπουδαστής ευθύνεται για τυχόν παραβίαση δικαιωμάτων τρίτων στις εργασίες του.

ΑΡΘΡΟ 16 Υγεία και πρώτες βοήθειες

- Η Σχολή δεν διαθέτει ιατρό. Υπάρχει φαρμακείο πρώτων βοηθειών· πρώτες βοήθειες παρέχονται μόνο από το προσωπικό.
- Ο σπουδαστής μπορεί, προαιρετικά, να ενημερώσει τη Γραμματεία για πάθηση ή φαρμακευτική αγωγή που χρειάζεται να γνωρίζει η Σχολή. Οι πληροφορίες αυτές τηρούνται εμπιστευτικά και είναι προσβάσιμες μόνο στη Διεύθυνση.

ΑΡΘΡΟ 17 Προσωπικά δεδομένα

- Η Σχολή επεξεργάζεται μόνο τα δεδομένα που απαιτούνται για την εγγραφή, τη φοίτηση και τις υποχρεώσεις της προς τις αρχές, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ).
- Φωτογραφίες, βίντεο και newsletter χρησιμοποιούνται μόνο με τη συγκατάθεση του σπουδαστή, η οποία μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε.
- Έγγραφα με προσωπικά ή ευαίσθητα δεδομένα αποστέλλονται μόνο από το κανάλι που υποδεικνύει η Σχολή.
- Ο σπουδαστής ενημερώνει τη Γραμματεία για κάθε αλλαγή στα στοιχεία του.
- Για πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή ή άλλα δικαιώματα: info@iek-europroodos.gr. Αναλυτικά στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 18 Ισχύς και τροποποιήσεις

- Ο Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής.
- Τροποποιήσεις ανακοινώνονται μέσω της ΠΥΞΙΔΑΣ και ισχύουν από την ανάρτησή τους.

Επίσημα κείμενα

- Κανονισμός Λειτουργίας Ι.Σ.Α.Ε.Κ.: Υ.Α. 109189/Κ6/9-9-2025 (ΦΕΚ Β΄ 4893/15.09.2025).
- **Τροποποίηση:** Υ.Α. 129773/Κ6 (ΦΕΚ Β΄ 5913/02.10.2026), σε ισχύ από τη δημοσίευσή της.